



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.01.2023, klo 17:01 - 17:24

Paikka Cygnaeuksen ruokapalvelukeskus

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Palveluliikelaitoksen johtokunnan sihteerin nimeäminen**
- § 4 Palveluliikelaitoksen yksikön päällikön toimen täyttö**
- § 5 Palveluliikelaitoksen toimintasäännön muuttaminen**
- § 6 Palveluliikelaitoksen laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 1.2.2023 alkaen**
- § 7 Porin Palveluliikelaitos, käyttösuunnitelma ja hankesuunnitelma vuodelle 2023**
- § 8 Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti joulukuu 2022**
- § 9 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 10 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Sakari, puheenjohtaja
Pirjo Mäki, 1. varapuheenjohtaja
Sami Hietaharju
Ari Saukkokoski
Marju Sjösten
Jari Taimi
Niko Viinamäki
Anitta Virtanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Niina Heino, sihteeri
Tuomas Koivisto
Jani Sundell, vs. johtaja

Poissa

Armi Aho, varajäsen
Jari Haapasaari, varajäsen
Rony Hopeakangas, varajäsen
Erja Järvinen, varajäsen
Erkki Kallio, varajäsen
Lauri Kilkku, vs. kaupunginjohtaja
Jarmo Koskinen, varajäsen
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Taina Lehtonen, varajäsen
Liisa Rampa
Milena Stoitcheva, varajäsen
Teija M Österlund

Allekirjoitukset

Heidi Sakari
Puheenjohtaja

Niina Heino
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2023

02.02.2023

Niko Viinamäki

Sami Hietaharju

02.02.2023

02.02.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Heidi Sakari

Niina Heino

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla

Niina Heino



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sami Hietaharju ja Niko Viinamäki (varalla Pirjo Mäki).

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään torstaina 2.2.2023.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Hietaharju ja Niko Viinamäki.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään torstaina 2.2.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Palveluliikelaitoksen johtokunnan sihteerin nimeäminen

PRIDno-2021-4174

Palveluliikelaitoksen toimintasäännön 3 §:n mukaan johtokunta päättää kokousten sihteerin nimeämisestä.

Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa sihteerinä on toiminut talouspäällikkö Tuija Levo ja tarvittaessa hänen sijaisenaan on toiminut Niina Heino. HR- ja taloustoimintojen keskittämisestä johtuen, johtokunnan sihteerin nimeäminen on tarpeen tehdä uudelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta päättää, että Palveluliikelaitoksen johtokunnan kokouksissa sihteerinä toimii talous- ja hallintoasiantuntija Niina Heino ja hänen estyneenä ollessaan sihteerinä toimii hallintopäällikkö Johanna Jokelainen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talous- ja hallintoyksikkö, Johanna Jokelainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 52, 25.10.2022

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 4, 31.01.2023

§ 4

Palveluliikelaitoksen yksikön päällikön toimen täyttö

PRIDno-2022-5500

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 25.10.2022, § 52

Ateria- ja puhtauspalvelut yksikön päällikkö siirtyy 1.1.2023 Hyvinvointialueen palvelukseen.

Ateria ja puhtaus yksikköä johtaa päällikkö, joka toimii liikelaitoksen johtajan alaisuudessa ja vastaa yksiköille osoitettujen määrärahojen riittävydestä, toiminnallisten tavoitteiden toteuttamisesta ja henkilöstön riittävydestä. Yksikön päällikkö päättää toimintayksikön talousarvion mukaisesti tavara- ja palveluhankinnoista 3 000 euroon saakka. Ateria- ja puhtauspalvelut yksikön toiminta edellyttää yksikön päällikön rekrytointia 1.1.2023 alkaen. Palveluliikelaitoksen toimintasäännön 6 §:n mukaisesti johtokunta valitsee yksiköiden päälliköt.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta valtuuttaa Liikelaitoksen vs. johtaja Jani Sundellin aloittamaan rekrytointiprosessin sekä johtokunnan puheenjohtajan ja vs. johtajan suorittamaan tarvittavat henkilöhaastattelut. Yksikön päällikkö toimii työsuhteessa ja rekrytointiprosessi toteutetaan kaupungin sisäisellä hakumenettelyllä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 31.01.2023, § 4

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Sundell

jani.sundell@pori.fi

vs. johtaja

Asian aikaisempi käsittely historiatiedoissa.

Ateria- ja puhtauspalveluyksikön päällikön sisäisen rekrytoinnin edellyttämät toimenpiteet on suoritettu. Liikelaitoksen johtaja ja Palveluliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja esittävät Jaana Mattilaa ateria- ja puhtauspalveluyksikön päälliköksi. Jaana Mattila täyttää hakijalta edellytetyt kelpoisuusvaatimukset.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta päättää valita Jaana Mattilan 1.2.2023 alkaen ateria- ja puhtauspalveluyksikön päälliköksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Jaana Mattila, HR-yksikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Palveluliikelaitoksen toimintasäännön muuttaminen

PRIDno-2022-776

Liitteet

- 1 Palveluliikelaitoksen toimintasääntö voimaan 1.2.2023
- 2 Palveluliikelaitos, toimintasääntö voimaan 1.1.2023

Johtokunta on kokouksessaan 13.12.2022 § 65 hyväksynyt Palveluliikelaitoksen toimintasäännön voimaan 1.1.2023 alkaen. Palveluliikelaitoksen talous- ja HR-toimintojen keskittämisestä johtuen, Palveluliikelaitoksen toimintasääntöä on tarve päivittää. Hyväksytty toimintasääntö sekä luonnos päivitetystä 1.2.2023 voimaan tulevasta toimintasäännöstä esitysliitan liitteenä.

Johtokunta hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyn toimintasäännön Porin Palveluliikelaitoksen toimintasäännöksi.

Toimintasääntö tulee voimaan 1.2.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen päivitetyn toimintasäännön Palveluliikelaitoksen toimintasäännöksi 1.2.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 59, 22.11.2022

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 6, 31.01.2023

§ 6

Palveluliikelaitoksen laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 1.2.2023 alkaen

PRIDno-2022-6144

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 22.11.2022, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Toimielinten ja liikelaitosten on huolehdittava, että vuosittain vahvistetaan kustannuspaikoittain laskujen hyväksyjät.

Liitteenä Palveluliikelaitoksen laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 1.1.2023 alkaen kustannuspaikoittain. Lista hyväksyjistä toimitetaan Sarastia Oy:lle ja kaupungin tarkastustoimelle.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta vahvistaa 1.1.2023 alkaen voimaan astuvan listan ostolaskujen hyväksyjistä ja varahyväksyjistä.

Päätös

Johtokunta vahvisti 1.1.2023 alkaen voimaan astuvan listan ostolaskujen hyväksyjistä ja varahyväksyjistä päätösehdotuksen mukaisesti.

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 31.01.2023, § 6

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Heino

niina.heino@pori.fi

Liitteet

1 Palveluliikelaitos, laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 1.2.2023

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten ja liikelaitosten on huolehdittava, että laskujen kustannuspaikkakohtaiset hyväksyjät vahvistetaan vuosittain. Palveluliikelaitoksen johtokunta on vahvistanut laskujen hyväksyjät viimeksi kokouksessaan 22.11.2022 § 59. Edellisen vahvistamisen jälkeen valmistuneet Palveluliikelaitoksen johtajan ja yksikön päällikön valinnat sekä päätös talous- ja HR-toimintojen keskittämisestä aiheuttavat tarpeen hyväksyjien uudelleen vahvistamiselle. Liitteenä Palveluliikelaitoksen laskujen hyväksyjät ja varahyväksyjät 1.2.2023 alkaen kustannuspaikoittain. Lista hyväksyjistä toimitetaan Sarastia Oy:lle ja kaupungin tarkastustoimelle.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta vahvistaa 1.2.2023 alkaen voimaan astuvan listan ostolaskujen hyväksyjistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Porin kaupungin tarkastustoimi, Sarastia Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 747,05.12.2022**Tekninen lautakunta, § 228,13.12.2022****Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, § 83,20.12.2022****Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, § 7, 31.01.2023****§ 7****Porin Palveluliikelaitos, käyttösuunnitelma ja hankesuunnitelma vuodelle 2023**

PRIDno-2022-6261

Kaupunginhallitus, 05.12.2022, § 747

Valmistelijat / lisätiedot:

Erno Vaurio

erno.vaurio@pori.fi

talouspäällikkö, talousyksikkö

Liitteet

1 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2023

Konsernipalveluiden talous- ja hallintoyksikkö sekä HR-yksikkö ovat valmistelleet vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kaikkien toimialojen ja liikelaitosten tulee ehdottomasti noudattaa ohjeita. Kaupunginhallitus voi tarvittaessa antaa tilikauden aikana täydentävää ohjeistusta.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kilkku, vs. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta, 13.12.2022, § 228

Valmistelijat / lisätiedot:

Erja Haavisto

erja.haavisto@pori.fi

talouspäällikkö, talousyksikkö

Liitteet

1 Tekninen toimiala, käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2023

2 Tekninen toimiala, hankesuunnitelma vuodelle 2023

3 Tekninen toimiala, toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman 14.11.2022. Hyväksytyn talousarvion mukaisesti teknisen toimialan toimintatuotot ovat noin 24,2 miljoonaa euroa, valmistus omaan käyttöön erä noin 3,6 miljoonaa euroa ja toimintakulut noin 49,2 miljoonaa euroa. Teknisen toimialan osalta valtuustoon nähden sitova erä on toimintakulut. Talousarvion

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti toimialojen tulee tässä vaiheessa tarkistaa omat käyttö- ja hankesuunnitelmansa niin, että ne noudattavat kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarviota.

Lautakunnan alkuperäisen talousarvioehdotuksen jälkeen teknisen toimialan talousarvioon on tehty seuraavat määrärahoihin vaikuttavat muutokset

Toimintatuotot:

- o Hyvinvointialueelle vuokrattavien tilojen tilavuokrien korotus +2,3 miljoonaa euroa.
- o Jätehuollon toimintatuottojen poisto noin -5 miljoonaa euroa.
- o Jäähallin ja sen piha-alueiden vuokratuottojen lisäys noin +0,3 miljoonaa euroa.
- o Jäähalliyhtiöltä laskutettavat erät noin +0,3 miljoonaa euroa.

Toimintakulut:

- o Jätehuollon toimintakulujen poisto noin -4 miljoonaa euroa
- o Jäähallin sähkö- ja kaukolämpökustannukset noin +0,3 miljoonaa euroa
- o Kiinteistöjen vastikekustannukset noin +0,5 miljoonaa euroa
- o Jäähallin pääomavastikkeen poisto noin -0,6 miljoonaa euroa

Työnantajan arvioidut sivukulut vuodelle 2023 eivät ole syksyn aikana muuttuneet olennaisesti, joten ne ovat käyttösuunnitelmavaiheessa samat kuin talousarvion syöttövaiheessa.

Toiminnallisina tavoitteina vahvistetaan toimialaan kytkeytyvät toimenpiteet ja mittarit, jotka on talousarviokirjassa esitetty kaupungin elinvoima ja hyvinvointi - osiossa tai toimialaan kytkeytyvän top10-prosessin kohdassa toiminnalliset tavoitteet.

Irtaimen investointien osalta hankesuunnitelma esitetään hankinnoittain sisältäen arvioidun hankinta-ajankohdan ja hankinnasta vastaavan tahon. Irtaimen investointimääräraha teknisellä toimialalla on 912 000 euroa vuonna 2023.

Lautakunnan tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat, hankesuunnitelmat ja toiminalliset tavoitteet viimeistään tammikuun 2023 aikana.

Tilikauden aikana voi ilmetä tarvetta tehdä teknisen toimialan käyttösuunnitelmaan muutoksia tilien ja kustannuspaikkojen välillä. Tämän vuoksi esitetään, että teknisen toimialan toimialajohtaja voi tarvittaessa päättää näistä muutoksista.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, Toimialajohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelmat, hankesuunnitelman ja toiminnalliset tavoitteet sekä valtuuttaa toimialajohtajan tekemään tarvittaessa määrärahamuutokset kustannuspaikkojen ja tilien välillä tilikauden aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta, 20.12.2022, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Ismo Lindfors

ismo.lindfors@pori.fi

johtaja

Liitteet

1 Porin Vesi, käyttötalousuunnitelma vuodelle 2023

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Porin kaupungin vuoden 2023 talousarvion sekä vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman kokouksessaan 14.11.2022.

Johtokunta hyväksyi Porin Vesi, liikelaitoksen talousarvion kokouksessaan 20.12.2022.

Liitteenä oleva käyttösuunnitelma on tehty hyväksytyn talousarvion pohjalta annetun ohjeen 5.12.2022 mukaan.

Ehdotus

Esittelijä: Ismo Lindfors, johtaja

Johtokunta päättää hyväksyä Porin Vesi, liikelaitoksen talousarvion käyttötalousuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Porin Palveluliikelaitoksen johtokunta, 31.01.2023, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Erno Vaurio

erno.vaurio@pori.fi

taluspäällikkö, talousyksikkö

Liitteet

1 Porin Palveluliikelaitos, käyttösuunnitelma vuodelle 2023

2 Porin Palveluliikelaitos, hankesuunnitelma vuodelle 2023

Käyttösuunnitelma

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman kokouksessaan 14.11.2022. Käyttö- ja hankesuunnitelmien laadintaohjeen mukaisesti toimialojen, liikelaitosten ja muiden yksiköiden tulee tarkistaa omat käyttö- ja hankesuunnitelmansa niin, että ne noudattavat kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarviota. Kunkin valtuustoon nähden sitovan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

erän tulee olla valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen. Palveluliikelaitoksen osalta valtuuston nähden sitovat erät ovat korvaus peruspääomasta 389 996 € sekä nettoinvestoinnit 290 000 €. Lisäksi talousarvion loppusummaan vaikuttavien välisummien on oltava kaupunginvaltuuston vahvistaman talousarvion mukaiset. Palveluliikelaitoksella tällaisia ovat vuosikate 721 049 € ja poistot 387 000 €.

Ohjeen mukaan toimielinten on hyväksyttävä käyttösuunnitelmat, hankesuunnitelmat ja mahdolliset toiminnalliset tavoitteet viimeistään tammikuun 2023 aikana. Käyttösuunnitelmat tulee esittää tileittäin toimintayksiköitasolla. Liikelaitosten tulee esittää johtokunnalle koko taloussuunnitelmakausi mukaanlukien suunnitelmavuodet. Johtokunnan alkuperäisen talousarvioehdotuksen jälkeen Palveluliikelaitoksen talousarvioon on tehty muutoksia seuraavasti;

- Uuden 2.1.2023 aloittavan päiväkodin myötä käyttösuunnitelmaan on lisätty ateria- ja puhtaustuloja sekä vastaavasti toiminnasta aiheutuvia menoja.
- Käyttösuunnitelmaan on lisätty kuluja pesulapalveluiden kasvaneiden kustannusten myötä.
- Suunnitteluvuosille 2024 ja 2025 tallentamatta jääneet sisäiset puhtaustuotot on korjattu suunnitteluvuosille puhtauden myyntituottoihin.

Hankesuunnitelma

Käyttö- ja hankesuunnitelmien laadintaohjeen mukaan hankesuunnitelmat esitetään mahdollisimman tarkasti, mutta kuitenkin sillä tasolla kuin se on kunkin projektin tai hyödykkeen hankinnan osalta tarkoituksenmukaista. Hankesuunnitelma esitetään talous- ja hallintoyksikön laatimaa lomakepohjaa hyödyntäen. Investointimäärärahoja tullaan tarvittaessa siirtämään käyttötalouden puolelle hallinto- ja talousjohtajan päätöksellä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta päättää hyväksyä Palveluliikelaitoksen vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelman ja hankesuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Palveluliikelaitoksen henkilöstöraportti joulukuu 2022

PRIDno-2022-1471

Liitteet

1 Palveluliikelaitos, henkilöstöraportti joulukuu 2022

Sairauslomien määrä edeltävän vuoden samaan ajankohtaan verraten on kasvanut 14,7 %. Suurimmat muutokset sairauspoissaolojen kasvussa näkyvät lyhyissä esimiehen myöntämissä poissaoloissa, poissaoloissa yleisvaarallisen tartuntataudin vuoksi (korona) sekä vapaa-ajan tapaturmista johtuvissa poissaoloissa. Henkilöstöraportti joulukuulta on esityslistan liitteenä. Joulukuun talousraportit eivät ole olleet valmiita esityslistaa laadittaessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Johtokunta merkitsee joulukuun henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Ote henkilöstöjohtajan viranhaltijapäätöksestä, Palveluliikelaitoksen HR- ja taloustoimintojen keskittäminen 1.1.2023

Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja

Liitteenä ote henkilöstöjohtajan viranhaltijapäätöksestä koskien Palveluliikelaitoksen HR- ja taloustoimintojen keskittämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Merkittiin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Porin palveluliikelaitoksen johtaja

Hankintapäätös:

§ 89 Hankinta, korkeussäädettävä linjasto Cygnaeuksen ruokapalvelukeskuksen ruokasaliin, 19.12.2022

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Sivutoimi-ilmoituksen hyväksyminen, 03.01.2023

§ 90 Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkistaminen, 19.12.2022

§ 91 Oman auton käyttöoikeus, Palveluliikelaitos 2023, 20.12.2022

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 2 Korvaus naarmuuntuneista silmälaseista, 10.01.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jani Sundell, vs. johtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti ja merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §6, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.